

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора
ГООУ «УСЦ»

Е.В. Таранник

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг по организации групповых занятий с инструктором по обучению плаванию детей с 7 до 10 лет в спортсооружении «Плавательный бассейн» ГООУ «УСЦ»

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания услуг по организации групповых занятий по обучению плаванию детей и подростков с 7 до 10 лет в спортсооружении «Плавательный бассейн» ГООУ «УСЦ».

2. Оформление пропусков осуществляется в дни и часы, в порядке очередности, по предварительной записи.

3. **Предварительная запись** ведется по телефону **42-26-88**
с 1 марта 2021 года с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00.

4. **Занятия в группах начинаются с 15 марта 2021 года.**

5. Услуга предоставляется бесплатно на основании заявления утверждённой формы (Приложение № 1 к настоящему Положению). К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Документы заполняются родителем или законным представителем ребенка (детей). Сдать документы и получить пропуск может любое доверенное лицо.

6. Законный представитель дает согласие на обработку персональных и биометрических данных своих и своего ребенка (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7. Многодетные семьи пользуются преимуществом при формировании групп и дополнительно прилагают к заявлению копию удостоверения многодетной семьи.

8. После сдачи документов оформляется пропуск с указанием дней и времени посещения групповых занятий и фамилии инструктора-методиста проводящего занятия.
(Дни недели и время посещения выбираются при оформлении пропуска).

9. Пропуск дает право на посещение 18 занятий (2-х разовое посещение в неделю) в соответствии с расписанием занятий групп по обучению плаванию в указанный период обучения.

10. Медицинская справка для посещения бассейна о здоровье с указанием результата соскоба на энтеробиоз берется в школе или у педиатра в поликлинике. Отметку на пропуске делает мед. работник Плавательного бассейна.

11. Фотография вклеивается в пропуск самостоятельно.

12. Пропуск сдается администратору плавательного бассейна (для отметки о посещении) после сеанса забирается посетителем.

13. Пропуск на посещение спортсооружения является именованным документом, посетитель не вправе передавать пропуск третьим лицам.

14. Утерянный пропуск восстанавливается по устному заявлению представителя.

15. Информацию для родителей можно прочитать на сайте ГООУ «УСЦ» (www.uscenter.ru) в разделе «УМЕЮ ПЛАВАТЬ», бланк заявления и бланк согласия на обработку персональных и биометрических данных можно распечатать с сайта или получить в спортсооружении «Плавательный бассейн» по адресу ул. Челюскинцев, 2.

16. Посетители должны ознакомиться с настоящим Положением, с Правилами посещения бассейна ГООУ «УСЦ».

17. Посетители обязаны соблюдать правила поведения в спортивном сооружении «Плавательный бассейн», правила техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдать санитарно-гигиенические требования.

18. Законный представитель обязан разъяснить ребенку (детям) и сопровождающим лицам всю информацию о посещении групп по обучению плаванию.

19. При не соблюдении правил пользования спортивным сооружением «Плавательный бассейн» посетителю может быть отказано в предоставлении услуги на безвозмездной основе с изъятием пропуска на посещение.

20. Информация о начале выдачи заявлений и оформлении пропусков на посещение размещается на стенде в Плавательном бассейне и на сайте ГОУП «УСЦ» (www.uscenter.ru).

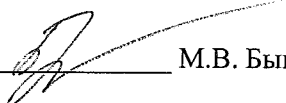
РАЗРАБОТАНО:

Начальник с/с «Плавательный бассейн»


_____ Л.А. Симиренко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по СР и КВ


_____ М.В. Быковская